



**AKŞEMSETTİN
ORTAOKULU
2015- 2019
STRATEJİK PLANI**



T.C.
BUCA KAYMAKAMLIĞI
AKŞEMSETTİN
ORTAOKULU





NE MUTLU TÜRKÜM DİYENE!

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki basım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

İletişimin sınırsız olanaklarının bilginin artış hızına kazandırdığı ivme, insanı muazzam bir bilgi birikimine sahip kılmıştır. Bu birikim sonsuz değil fakat sınırsızdır. Sınırları insan tahayyülünü aşmıştır. Böylece geleceği ve geleceğin olanaklarını tasavvur etmek mümkün değildir.

Okullar bu bilgi yoğunluğu arasında (ve tarihte ilk defa olmak üzere) hiç tasavvur edemedikleri bir geleceğe yeni bir nesil hazırlamakla yükümlüdürler. Ancak geleceğin belirsiz olması bu eğitim yükümlülüğünün rastgele ve el yordamıyla yapılabileceği anlamına gelmez. Aksine bu durum, planlamanın, strateji belirlemenin ve özenli bir seçiciliğin daha da önem kazanmasının asıl nedenidir.

Yeni neslin yeni yaşamla baş edebilmek için bir hard diskte taşınabilecek bilgileri zihnine kaydetmesine gerek yok. Bunun yerine yeni kuşak, düşünme, algılama, kullandığı kaynakların derinliğini kavrama ve karşılaştığı problemleri çözme yeteneklerinin sınırlarını zorlamalıdır. Dünyanın baş döndürücü değişiminin hızına bu değişimin kurallarını kavramadan, dahası kuralları belirleyen merci konumuna gelmeden ayak uydurmak mümkün görünmemektedir.

Bilgiyi yaratıcı bir şekilde kullanabilen, kendini tanıyan ve ifade edebilen, reddetmeyi bilen, bilim ve teknoloji üretecek nesillerimizin çağın olanaklarını tanımaları ve bu donanımla geleceğe hazırlanmaları için plan ve programların yapılandırıcısı ve sistemli olması gerekmektedir. Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları da bunu gerektirmektedir.

Bu amaçla gerçekleştirdiğimiz bu Stratejik Plan, okulumuzdaki yönetim yaklaşımları ile eğitim-öğretim yapılandırmalarını iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını içeren okulumuza ait performans göstergelerinin yer aldığı bir rehber olacaktır.

Okulumuzun sosyal çevresini eğitim, bilim, kültür ve sanat ortamına dönüştürmesi, etkinliği ile çevresindeki okullara liderlik yapması için mümkün olan en fazla sayıda personel, öğrenci ve velinin gönüllülüğe dayalı sorumluluk ve özverisi ile bu sürece katılması gerekmektedir.

Bu çalışmalara katkı sağlayacak yönetici, öğretmen, veli ve öğrencilerimize başarılar diler, saygılarımı sunarım.

Hasan ARDALI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	6
GİRİŞ	10
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
B) MEVZUAT ANALİZİ	15
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	16
D) PAYDAŞ ANALİZİ	18
PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	19
İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	20
E) KURUM İÇİ ANALİZ	232
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	22

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV DAĞILIMI	23
İNSAN KAYNAKLARI	32
OKULUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	36
OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI	36
OKULUN MALİ YAPISI	37
OKULUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	40
F) ÇEVRE ANALİZİ	44
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	46
H) TOWS MATRİS	50
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	
MİSYONUMUZ	54
VİZYONUMUZ	54
TEMEL DEĞERLERİMİZ	54
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	55
STRATEJİK AMAÇ 1	55
STRATEJİK HEDEF 1.1	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	55
STRATEJİK HEDEF 1.2	58
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	58
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	60
STRATEJİK AMAÇ 2	60
STRATEJİK HEDEF 2.1	60
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	60
BÖLÜM 4	

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	61
STRATEJİK AMAÇ 3	61
STRATEJİK HEDEF 3.1	61
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	62
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	64
MALİYET TABLOSU	64
KAYNAK TABLOSU	65
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: BUCA		
OKULUN ADI: AKŞEMSETTİN ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: 1086 Sokak No: 2 Evka 1 Buca İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 (232) 420 27 44	Yönetici	2	1
Faks	0 (232) 420 79 30	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	716112@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	5	31
Web sayfa adresi	www.aksemsettinio.com	Rehber Öğretmen	-	1
Öğretim Şekli	Normal ()	Memur	-	-
	İkili (X)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1989	Yardımcı Personel	1	-
Kurum Kodu	716112	Toplam	8	33
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	12	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			
Teknoloji Tasarım Sınıfı Sayısı	1			
.....				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Buca Akşemsettin Ortaokulu 2015–2019 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm öğretmenlerin görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Akşemsettin Ortaokulu Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Akşemsettin Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 9. maddesi gereği;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008–5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan ARDALI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özgür SİPAHİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Atilla PAMUKÇU	ÖĞRETMEN
4	Handan GÜROCAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hayriye DAŞKIRAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hatice CEYLAN YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Dilek ERTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Erkan BAYIR	ÖĞRETMEN
4	Nilgün KIZILDAĞ	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Akşemsettin İlköğretim Okulunun ilk açılışı Betontaş Lisesinde Betontaş İlkokulu adı altında olmuştur. Betontaş İlkokulu 1988–1989 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1989 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1104 Sokak No: 16 da 4 katlı tek tip proje olarak yeni bir okul yapıldı. Betontaş İlkokulu 1989–1990 öğretim yılında yeni binasına taşındı İlçe Milli Eğitim Danışma Kurulu 13.04.1989 yılında toplanarak bir sayılı karar ile Betontaş Okulu ismini Akşemsettin İlkokulu olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teklif etti Milli Eğitim Bakanlığı bu ismi onaylayarak okulunu ismini Akşemsettin İlkokulu olarak değiştirdi.

Öğrenci mevcudu kısa sürede artarak mezun olan öğrenci sayısının artması, çevrenin göç alması ve okula yoğun talebin olması nedeniyle 1992–1993 eğitim öğretim yılında ilkokul, ilköğretim okuluna dönüştürüldü. Okulların İlkokul Ortaokul olarak ayrılma aşamasında, okulumuzun ismi Akşemsettin Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı
1	Alim ATABAY (Vekil Müdür)
2	Aslan BAŞOĞLU
3	Ahmet GÖÇ
4	Halit YILANCI (Vekil Müdür)
5	Ömer DEMİR
6	Kemal AZAĞI
7	Hasan ARDALI (Vekil Müdür)
8	Murat ARSLAN
9	Hasan ARDALI (Vekil Müdür)

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Akşemsettin Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 657 Sayılı DMK
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmaları
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kurul, komisyon ve sosyal faaliyetleri koordine eder.
	Okulda yıl boyunca yapılacak faaliyetler için planlama yapar.
1.3. Spor Etkinlikleri	Öğrencilerin psikolojik ve bedensel yönden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe sahip olmalarına, gelişimlerine, serbest zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazanmalarına ve kendilerini ortaya koymalarına imkân sağlar.
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kayıtlarını yapmak
	Kayıt evraklarını hazırlamak
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğrencilerin devam devamsızlık takibi
	Öğrenci Başarısının Takibi
	Öğrenci belgesi, diploma vb. işlerin takibi

3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük iş ve işlemlerinin zamanında yapılması
	Kurul ve Komisyonlarda alacakları görevler
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Personel görev dağılımı
	Okul temizlik, ısınma, güvenli işlerinin yapılması
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Satın Alma komisyonu	Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür.
4.2. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.
4.3. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin olumlu davranışlarını ödüllendirme
	Olumsuz öğrenci davranışlarını önleme için tedbir alma

2.4. Paydaş Analizi

Akşemsettin Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde, 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında Akşemsettin Ortaokulu Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katılımı ve katkısı ile kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir. Bu kapsamda Akşemsettin Ortaokulu Müdürlüğü'nün paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 1. Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı				√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
Kaymakamlık				√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
Öğretmenler		√				

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Yöneticiler	√			1
2	Öğretmenler	√			1
3	Öğrenciler			√	1
4	Veliler			√	1
5	Rehberlik Servisi	√			1
6	Hizmetliler	√			1
7	Okul Aile Birlikleri	√		√	1
8	İlçe Müdürlükleri	√			1
9	Sivil Toplum Örgütleri		√	√	2
10	Sanayi Kuruluşları		√	√	2
11	Basın Yayın Kurumları		√	√	2
12	Üniversiteler		√	√	2
13	Yerel Yönetimler		√	√	2

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğretmenler		√	√	√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Buca Akşemsettin Ortaokulu Müdürlüğü'nden etkilenen veya etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşlardır. Bu kapsamda iç paydaşlarımızla ortak akıl oluşturabilmek için düzenlediğimiz anketle tüm personel ve yöneticilerin katılımı sağlanmıştır. İç Paydaş çalışmasında, Kurumun Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş, bu çalışmalarda elde edilen çıktılar düzenlenerek öncelikli ifadeler belirlenmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye açık olması
2. Kurum kültürünün sağlanmış olması
3. Personel ilişkilerinin güçlü olması
4. Öğrencilerin okula bakış açılarının ve davranışlarının olumlu olması
5. Okul binasının geniş bir bahçeye sahip olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Sosyal etkinliklerin ve aktivite sayısının artırılması
2. Veli bilgilendirme ve seminerlerin artırılması
3. Okul fiziki koşullarının iyileştirilmesi

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. İzmir il genelinde başarılı bir okul profili çizmek
2. Öğrencileri gerek bilişsel gerek kültürel olarak donanımlı yetiştirmek

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşların okulumuz hakkındaki görüşleri aşağıda belirtilmiştir.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okula ulaşımın kolay olması
2. Proje yönetimi konusunda deneyimli bir ekibe sahip olması
3. Paydaşlarıyla güçlü iletişim içinde olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Üniversiteler ve diğer kamu kurumları ile yeterli işbirlikleri kurulamaması
2. Okulda güvenlik sağlanmasının koordine edilememesi.

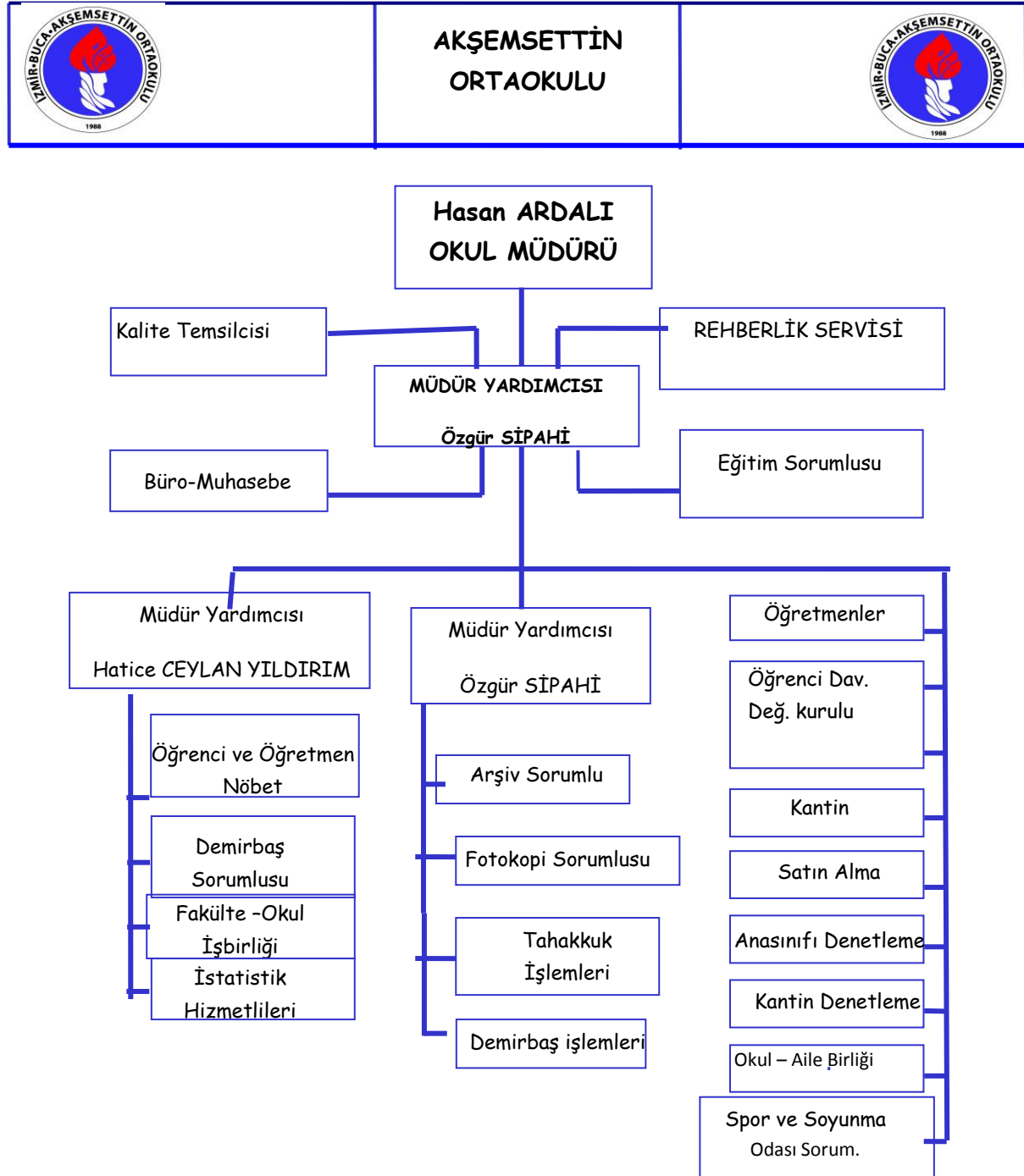
2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Binanın fiziksel yetersizliğinin giderilmesi
2. Sınıf mevcutlarının dengeli dağılımının sağlanması.
3. Üniversitelerin sağladığı akademik, bilimsel, sosyal desteklerden ve kurumlardan faydalanılması.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Okulu denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Rehber Öğretmen	<p>MADDE 47 – (1) 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen</p>

		görevlendirilir. (2) Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular. (3) Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
5	Şube Rehber Öğretmeni	MADDE 48 – (1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. (2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. (3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
6	Diğer Yardımcı Personel	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 5. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	MADDE 34 – (1) Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder. (2) Kurul çalışmaları ile ilgili olarak; a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

		<p>c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.</p>
2	Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>MADDE 35 – (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfları okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>(2) Aynı sınıfları okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>(4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p>
3	Şube Öğretmenler Kurulu	<p>MADDE 36 – (1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.</p> <p>(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>(3) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>

4	Okul Öğrenci Meclisi	MADDE 37 – (1) Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
5	OGYE	İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekibin çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.
6	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8.6.2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.
7	Muayene ve Satın Alma Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek

		<p> kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p> Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gecen sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.</p> <p> Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p> Bu komisyonun oluşturulmadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar.</p> <p> Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.</p>
8	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	<p>MADDE 58 – (1) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri şunlardır;</p> <p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek,</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,</p> <p>c) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,</p> <p>ç) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışmak,</p> <p>d) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak,</p> <p>e) Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak,</p> <p>f) Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamak.</p>

9	Okul Aile Birliği	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş</p>
---	-------------------	--

		<p>birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>
10	Gösteri Komisyonu	<p>a) Film ve gösteriler, okul müdürünce görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında iki öğretmenden oluşan komisyonun incelemesi sonucundaki tavsiyesi ve okul müdürünün izni ile gösterilir.</p> <p>b) Bakanlık dışındaki resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, okul müdürlüğünce görevlendirilen alan öğretmeni, varsa eğitim uzmanı, psikolog ve sanat eleştirmeninden oluşan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, ilgili okul müdürünün sorumluluğunda gerçekleştirilir. Okullar arası etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile eğitim bölgesi koordinatör müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir.</p> <p>c) Bu etkinliklerin hangi tür okullarda gerçekleştirileceği raporda belirtilir.</p> <p>d) Okullarda ayrıca konferans, panel ve benzeri etkinliklerin yapılabilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.</p>
11	Tören Komisyonu	<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve</p>

		gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.
12	Sosyal Etkinlik Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
13	Kantin Denetleme Komisyonu	1.Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler. (Kantin denetleme kurulunda fen bilgisi öğretmeni bulunması zorunludur.)
14	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmalarını belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmalarını belirler. e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
15	İnceleme Komisyonu	Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.

		<p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p>
16	Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu	<p>"TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2015 Yılı Akşemsettin Ortaokulu Mevcut Personel

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	36
Genel İdare Hizmetleri Memur	-
Teknisyen	-
Şoför	-
Hemşire	-
Tekniker	-
Kaloriferci	-
Bekçi	-
Aşçı	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	1
TOPLAM	40

Tablo 6. 2015 Yılı Akşemsettin Ortaokulu Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	0	1	0
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	2	2	1	1	2	2	0	0
4	Türkçe Öğretmeni	6	6	1	5	6	5	1	0
5	Matematik Öğretmeni	5	5	1	4	5	5	0	0
6	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	4	4	0	4	4	4	0	0
7	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	0	3	3	1	2	0
8	İngilizce Öğretmeni	4	4	0	4	4	4	0	0
9	Anasınıfı Öğretmeni	4	3	0	3	3	3	0	0
10	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
11	Müzik Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
12	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	3	0	3	3	3	0	0
13	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	2	2	1	1	2	2	0	0

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**Tablo 7. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	8.3
4-6 Yıl	6	16.6
7-10 Yıl	5	13.9
11-15 Yıl	9	25
16-20 Yıl	8	22.3
21+..... üzeri	5	13.9

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**Tablo 8. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	1	1	2.7
30-40	5	21	26	72.2
40-50	1	8	9	25
50+...				

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**Tablo 9. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

	İdari Personel Ortalama	Öğretmenler Ortalama	Diğer Personel Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı (2012)	3	17	1
Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı (2013)	3	20	-
Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı (2014)	3	19	-
Genel Ortalama	9	56	1

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	2007	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2015 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	165	12	86	1	8	3

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

.....

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

.....

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	15	20	22	22
Yazıcı	5	5	6	6
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon	10	12	12	12
İnternet Bağlantısı	1	1	1	1
Fen Lab.	1	1	1	1
Görsel Sanatlar Sınıfı	1	1	1	1
Bilişim Sınıfı	1	1	1	1

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç
Müdür Odası	1	1
Müdür Yardımcısı Odası	2	2
Öğretmenler Odası	1	1
Rehberlik Servisi	1	1
Derslik	12	12
Bilişim Laboratuvarı	1	1
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	1
Görsel Sanatlar Sınıfı	1	1
Anasınıfı	2	2

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10000.976 m ²	1205.368 m ²	8795.608 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	250	15 m ²
Toplantı Salonu m ²
Seminer Salonu m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Nakdi yardımlar	19259,60	6855.87	2873.00
Kantin Kirası	3690.30	8178.00	8812.00
Aktarım Gelirleri	2000.00	1000.00	16571.03
Organizasyon	-	358.80	405.00
TOPLAM	24949.9	16392.67	28661.03

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

2012			
GELİR		GİDER	
GELİR KALEMLERİ	TUTAR	GİDER KALEMLERİ	TUTAR
Nakdi Yardımlar	19259.60	Mutfak Gereçleri	20.5
Kantin Kirası	3690.30	Temizlik Malzemeleri	562.88
Aktarım Gelirleri	2000.00	Bilişim Araçları Alımı	4460
		Sabit Giderler	1041.25
		Elektrik Tesisatı Onarımı	1114.6
		Bilişim Araçları Bakım Onarım	613.03
		Genel Onarım	1304
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	2417.6
		Diğer Kurumlara Aktarılanlar	75
		Personel Gider ve Ödemeleri	4814.97
TOPLAM	24949.90		16423.83

2013			
GELİR		GİDER	
GELİR KALEMLERİ	TUTAR	GİDER KALEMLERİ	TUTAR
Nakdi Yardımlar	6855.87	Bina Sigortası Giderleri	495
Kantin Kirası	8178.00	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	1359.73

Aktarım Gelirleri	1000.00	Temizlik Malzemeleri Alımı	240.3
Organizasyon	358.80	Banka Giderleri	36.75
		Sabit Giderler	1569.83
		Genel Onarımlar	4493.5
		Eğitim Araçları Materyal Alımı	68.95
		Bilişim Araçları Bakım ve Onarım Giderleri	16101.62
		Mutfak Gereçleri Alımı	198.33
		Kalorifer Tesisatı Onarımı	295
		Elektrik Tesisatı Onarımı	198
		Etkinlik Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	4.4
		Öğrenci Kırtasiye Yardımı	45
		Bahçe Alanı Malzeme Alımı	890.1
		Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı	2041.27
		Mefruşat giderleri	349.07
		Su Tesisatı Bakım ve Onarım Giderleri	50
		Bilişim Araçları Alımı	459.9
		Mutfak Gereçleri Bakım ve Onarımı	160
		Genel Hizmetler	1050
		Personel Gider ve Ödemeleri	5
TOPLAM	16392.67		30111.75

2014			
GELİR		GİDER	
GELİR KALEMLERİ	TUTAR	GİDER KALEMLERİ	TUTAR
Nakdi Yardımlar	2873.00	Bina Sigortası Giderleri	390
Kantin Kirası	8812.00	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	7061.19
Aktarım Gelirleri	16571.03	Temizlik Malzemeleri Alımı	471.17
Organizasyon	405.00	Banka Giderleri	44.1
		Diğer Kurumlara Aktarımlar	762
		Genel Onarımlar	4398.4
		Eğitim Araçları Materyal Alımı	70
		Bilişim Araçları Bakım ve Onarım Giderleri	149.7
		Nakdi Yardım	50
		Kalorifer Tesisatı Onarımı	354
		Yayın ve Basım Giderleri	14

		Sınıf Donatım Malzeme Alımı	118
		Bahçe Alanı Malzeme Alımı	43.25
		Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı	1235.8
		Mefruşat giderleri	780
		Su Tesisatı Bakım ve Onarım Giderleri	20
		Bilişim Araçları Alımı	460
		Genel Hizmetler	5400.6
		Personel Gider ve Ödemeleri	300
		Yiyecek ve İçecek Alımı	867
		Spor Malzemesi Alımı	499.14
TOPLAM	28661.03		23488.35

2.5.6. İstatistikî Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri

Tablo 10. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı
	Erkek	Kız	Toplam			
2011-2012	43	41	84	4	2	4
2012-2013	43	35	78	4	2	4
2013-2014	39	32	71	4	2	4

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo 11. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	206	196	402	32	12	20			
2012-2013	259	220	479	32	12	20			
2013-2014	290	253	543	32	12	20			

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5. Sınıf	73	75	148	5	5
6. Sınıf	81	53	134	5	5
7. Sınıf	70	72	142	5	5
8. Sınıf	66	53	119	5	5
GENEL TOPLAM	290	253	543	20	20

Tablo 12. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2014–2015

Tablo 13. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Sınıflar	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
A Şubesi	24	24	22	22	23	23
B Şubesi	23	23	23	23	24	24
C Şubesi	22	22	24	24	25	25
D Şubesi	23	23	25	25	24	24
E Şubesi	25	25	23	23	23	23

Tablo 14. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	135	81
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	102	75	105
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	172	136	158

Tablo 15. Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	-	-	-
Kınama	2	5	3
Okuldan Uzaklaştırma	-	-	-
Okul Değişikliği	2	-	1
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	4	5	4

Tablo 16. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	-	-	-
2012-2013	2	4	6
2013-2014	3	6	9

Tablo 17. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012		2	45
2012-2013		2	28
2013-2014	614	2	34

2.5.6.1.3. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

	Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türkçe	4.5	3.1	3.8	4.2
	Matematik	4.7	3.0	3.0	2.5
	Bilişim Tek.ve Yazılım	4.6	3.6	4.1	
	Fen Bilgisi	4.5	3.2	3.5	3.1
	Sosyal Bilgiler	4.3	3.5	3.3	3.0
	İngilizce	4.5	3.3	3.0	2.7
	Din K.ve Ah.Bil	4.9	4.6	4.2	4.5
	Görsel Sanatlar	5.0	4.8	4.9	4.9
	Beden Eğitimi	5.0	4.7	5.0	5.0
	Müzik	5.0	5.0	4.6	4.8

2.5.6.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 18. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Futbol Turnuvası	Öğrenciler	1	68	1	75	1	58	201
Voleybol Turnuvası	Öğrenciler	2	45	2	52	1	65	162
Atletizm	Öğrenciler	1	32	-	-	1	25	57
Toplam		4	145	3	127	3	148	

ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzun Bulunduğu İlin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Yer şeklerinin ve iklimin etkisiyle İzmir tarım, turizm ve sanayi açısından oldukça elverişli bir alandır. Tarım, turizm ve sanayi alanları İzmir' i bu açıdan İzmir fazlasıyla göç alan bir il olmasını sağlamıştır. Türkiye çapında söz sahibi olan üniversiteler İzmir'e hem kültürel açıdan hem de ekonomik açıdan katkı sağlamaktadır. Ayrıca uluslararası alanda 'Fuar Kenti' olarak tanınmaktadır.

Okulumuzun Bulunduğu Buca İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Demografik açıdan nüfusun çoğunluğunu göçmenler ve üniversite öğrencileri oluşturur. İlçe sınırları içinde Dokuz Eylül Üniversitesi (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Hukuk ve İktisat Fakülteleri) bulunmaktadır. Ekonomik faaliyet arasında tekstil, bağcılık, et entegreleri ağırlığı oluşturmaktadır. Ekonomik faaliyet açısından ilçeye büyük gelir sağlayan Hipodrom Buca İlçesinde bulunmaktadır. Nüfusun çoğunluğu hizmet sektöründe çalışmaktadır.

Okulumuzun Bulunduğu Gaziler Mahallesi Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Okulumuz ilçemizin kuzeybatısında yer almaktadır. Okulumuzun karşısında Tatarı Kız Öğrenci Yurdu bulunmaktadır. Okulumuza ulaşım belediye otobüsleri (285-275 nolu otobüsler) ve Kemer- Evka-1 , Bozyaka – Evka-1 ve Garaj – Evka 1 minübüsleri ile sağlanmaktadır. İlçe ile aynı demografik özelliklere sahiptir. Nüfusun çoğunluğu hizmet sektöründe(işçi ve memur) çalışmaktadır.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Akşemsettin Ortaokulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Orta Vadeli Program
- ✓ 62. Hükümet Programı
- ✓ Bakanlık Mevzuatı
- ✓ MEB 2010–2014 Stratejik Planı
- ✓ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✓ Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu

- ✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.7.GZFT ANALİZİ

Ocak 2014/2676 Sayılı Eğitimde Kalite Yönetimi yönergesi gereğince her kurum yılda bir defa özdeğerlendirme yapar. GZFT analizi yapılırken öncelikle Akşemsettin Ortaokulu olarak tüm iç ve dış paydaşların anket yoluyla kurum ile ilgili düşünceleri beklentileri alınmıştır. Kurum yöneticileri ve çalışanları okul ve kurum yöneticileri ile yapılan paylaşım toplantıları ve beyin fırtınası yoluyla belirlenmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Akşemsettin Ortaokulunu güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Eğitime erişimi arttıran projelerin olması. Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması. Yeterli sayıda teknolojik donanıma sahip olunması Kadromuzun değişime ve gelişime açık olması Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması. Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. Teknolojik alt yapının iyi durumda olması Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.• Velilerin öğrencilerin devam durumlarını takip etmelerindeki ilgisizlikleri• Parçalanmış aile sayısının çok oluşu	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.• Okulumuzun proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.• Okulumuzda dil laboratuvarlarının bulunmaması.• Konferans salonumuzun olmayışı•	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.• Okulumuzun yangın merdivenlerinin bulunmaması.• Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması• Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması.• Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması.

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.• Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması.• Üniversitelerin çok olması ve İlçe MEM in, Vakıf Üniversitelerinin imkânlarından faydalanabilmesi.• Ulaşım imkânının olması.• Okulumuzun dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.• İçinde bulunduğumuz toplumsal yapının, eğitimi, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması.• Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.• İzmir'in bir sanayi ve turizm şehri olması.• Buca Belediyesinin yardım ve katkıları	<ul style="list-style-type: none">• Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.• Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olmamız.• Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.• 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler.• Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması.• Bilinçsiz İnternet kullanımı.• Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal faaliyet alanlarının az olması.• Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması.• Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.• İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.• Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetli personelinin yetersiz olması.

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Akşemsettin Ortaokuluna ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan taslak plan ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan taslağı ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları	Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerine olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri	Merkeze yakın oluşumuz
İyi çalışan bir okul aile birliğinin olması	Sanayi ve ticari kuruluşların eğitime desteği	Esnaf velilerimizin yakın çevremizde bulunması
Çalışmaları planlı ve düzenli yürütmemiz	Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerine olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri	Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız
Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşım, çalışana değer verildiğini hissettiren yaklaşım tarzı	Öğrenci, veli, öğretmen işbirliği ile kermes, gezi gibi sosyal faaliyetlerin yapılması Okul Aile Birliği ve öğretmenlerin yönetime katılması	Velilerin sosyal faaliyetlere katılmada istekli oluşu
Çalışan personelin genç ve dinamik olması	Öğretmen öğrenci ilişkilerinin güçlü olması	Öğretmenlerin öğrencilere yaklaşım tarzının hoşgörülü ve esnek oluşu
Öğrencilerin görüşlerini açıkça ifade edebilmeleri	Öğrenci Meclisi çalışmaları	Öğrencilerin okul çalışmalarına istekli olması

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Velilerin yeterli bilinçte olmaması	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları.	Yönetici ve öğretmenlerimizin bilinçli olması
Okulun bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin, eğitim seviyelerinin düşüklüğü, aile içi şiddet	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları	Yönetici ve öğretmenlerimizin öğrencilerimizin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi
İlçemizin ve eğitim bölgemizin sürekli olarak yoğun göç alması	Çalışmaları planlı ve düzenli yürütmemiz	Çalışan personelin genç ve dinamik oluşu
Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları	Çalışmaları planlı ve düzenli yürütmemiz
Toplumumuzdaki okumuş insana değer ve öncelik verme anlayışındaki olumsuz değişim	Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşım, çalışana değer verildiğini hissettiren yaklaşım tarzı	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Yardımcı personel yetersizliği	Yerel yönetimlerin eğitime verdiği destek	Eğitime katkı sağlayacak gönüllü kişiler bulmak.
Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayacak alanlara uzak olması	Ulaşım kolaylığı	Sanayi ve ticari kuruluşların eğitime desteği
Toplantı salonunun olmayışı Okulumuzdaki sınıf eksikliği	Yerel yönetimin desteği	Okul aile birliğinin çalışmalarının iyi oluşu
Okul güvenliğini sağlayacak elaman eksikliği	Emniyetin duyarlı oluşu	Yönetici ve öğretmenlerimizin öğrenci güvenliği açısından okul nöbetlerine dikkat etmesi
Okulun temizliği	Yerel yönetimlerin desteği ile hizmet alımı	İyi çalışan bir okul aile birliğinin olması

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Okulun bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin, eğitim seviyelerinin düşüklüğü, aile içi şiddet	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları	Tüm velilere birebir ulaşım imkanının yetersiz olması
İlçemizin ve eğitim bölgemizin sürekli olarak yoğun göç alması.	Okulun ikili eğitim vererek derslik ihtiyacının azaltılması	Okulun fiziki şartlarının yetersiz kalması
Fiziki yetersizlik	Fiziki ihtiyaçları karşılamak için yerel yönetimlerin, yardımseverlerin ve velilerin okula katkıda bulunmaları için teşvik edilmeleri	Eğitim öğretimin kalitesinin yükselmesinde sıkıntı olması
Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	Çevre ile olan saygın ve düzeyli iletişimimiz	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları
Toplumumuzdaki okumuş insana değer ve öncelik verme anlayışındaki olumsuz değişim	Okul idaresi ve öğretmenler tarafından eğitimin her şeyden önce geldiği, eğitimin ve eğitimcinin öneminin her fırsatta gerek velilere gerekse toplumun diğer kesimlerine anlatılması	Yönetici ve öğretmenlerimizin genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyona sahip olmaları

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Türk Ulusunun ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten kişilerin yetişmesi için eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak, iyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak ve üst öğrenime nitelikli bir şekilde sağlıklı, hazır bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrenme heyecanını sürekli taşıyan Atatürkçü gençler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Evrensel değerlerle eğitim, öğretim
- 2-Sevgi ve saygıya dayalı iletişim
- 3-Takım çalışması ile sinerji
- 4- Adalet
- 5-Şeffaflık
- 6- Dürüstlük ve tarafsızlık
- 7-Demokrasi ve insan haklarına bağlılık
- 8-Mükemmeliyete ulaşmada yenilikçi ve girişimcilik

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi	Net (36-48 ay)	44,50	45,20	50,00
1.2	eğitimde	Net (48-60 ay)	51,90	52,10	57,00
1.3	okullaşma oranı	Net (60-66 ay)	56,90	58,80	63,00
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		40,00	41,22	56,00
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		56,90	58,80	63,00
3.1	İlköğretimde	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	86,70	87,50	92,00
3.2	okullaşma oranı	Ortaokulda net okullaşma oranı	91,77	91,80	96,0
3.3		Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	2,10	2,80	5,00
3.4		İmam hatip ortaokulunda net okullaşma oranı(%)	92,10	93,39	98,00
3.	Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%): Toplam		89,90	90,30	95,00

Hedefin Mevcut Durumu

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında

%4'e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5'lik oranın oldukça gerisindedir.

- Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012–2013 eğitim öğretim yılında 36–48 ay %44,50; 48–60 ay %51,90; 60–66 ay % 56,90 iken, 2013–2014 öğretim yılında bu oran 36–48 ay %45,20; 48–60 ay %52,10; 60–66 ay % 58,80'tür.
- Temel eğitimde 2012–2013 öğretim yılında %89,90 olan net okullaşma oranı 2013–2014 öğretim yılında %90,30'e yükselmiştir. 2012–2013 eğitim öğretim yılında ilkokulda %86,70; ortaokulda %91,77 iken, 2013–2014 öğretim yılında ise ilkokulda %87,50; ortaokulda %91,80'dır.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • İnşaat Emlak 	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. İlimizdeki üniversitelerin desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi		MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Bölümler 	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Öğretim • Özel Eğitim ve Rehberlik 	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/4	Mali yükümlülük içermemektedir.

6. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme 	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik 	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3		İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a (Taşınabilir Eğitim)	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
9. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi işlem ve eğitim Teknolojileri hizmetleri bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Öğretim 	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/e	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik 	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme 	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ı	Mali yükümlülük içermemektedir.

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu	
			2011 / 2012	2012/ 2013	2013/ 2014		
1.	TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı* (%)					%5 (2014/2019)	
2.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
2.1		Türkçe	20		10,51	13,53	14,00
2.2		Matematik	20		1,81	8,89	10,00
2.3		Fen ve Teknoloji	20		4,93	10,92	11,00
2.4		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	20		8,89	11,46	13,00

Hedefin Mevcut Durumu

- ✓ Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundayız. Bu amaçla uygulanan uluslararası araştırmaların başında yer alan PISA (Programme for International Student Assessment), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) ve PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies) gibi sınavlar ilimizde uygulanmaktadır.
- ✓ Akademik başarının değerlendirilmesinde kullanılan kriterlerden TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalamamızdaki değişim oranımız bir önceki yıla göre 2012-2013 eğitim öğretim yılında %10,58 lik bir artış gösterirken, bu oranın 2013-2014 eğitim öğretim yılında bir önceki yılın puanlarının ortalamasına göre %2,37 lik bir azalma gösterdiği görülmektedir. Bu değişim oranının tekrar artışa geçmesi için çalışmalara önem verilecektir.
- ✓ 2013–2014 öğretim yılında öğrencilerimizin Türkçe ortalaması 13,53, Matematik net ortalaması 8,89, Fen ve Teknoloji net ortalaması 10,92, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması 11,46'dır. Bir önceki yıllara karşılaştırıldığında tüm derslerin net oranlarında artış olduğu görülmektedir.
- ✓ Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Matematik ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarının Türkçe ve Sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. LYS netleri incelendiğinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- ✓ Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ilimizde uzaktan eğitimin niteliğine daha fazla önem vermeye başlanmıştır. Bu bağlamda proje çalışmalarımız devam etmektedir.
- ✓ Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Tedbirler 1.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri 	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttıracak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri 	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri 	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik hiz. • Özel Öğretim Hizmetleri 	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. 	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
1.SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	3.60	4.68	5.00
2.DyNED yabancı dil programının uygulanma sayısı	%36	%25	%30
3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	%23	%25	%30

Hedefin Mevcut Durumu

- ✓ 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.
- ✓ Okulumuzda gerçekleştirilen merkezi sınavlarda (SBS,TEOG) İngilizce dersinin net ortalaması incelendiğinde SBS-TEOG sınavlarında 2012–2013 eğitim öğretim yılında 3,60 olan ortalamamızın 2013–2014 eğitim öğretim yılında 4,68' e çıktığı görülmektedir.
- ✓ Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi kurulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve

tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. Bu bağlamda DyNED yabancı dil programının okulumuzda uygulamaları devam etmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey yetiştirmek ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey yetiştirmek konusunda emek verilecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında ilimizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulumuzun ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
1.Yüksek lisans yapan personel sayısı	3	5	9
2.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	8	17	28
3.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personelin sayısı	0	1	3

Hedefin Mevcut Durumu

- ✓ Okulumuz genelinde genel idare hizmetleri sınıfında 3, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 36 diğer sınıflarda 1 olmak üzere toplam 40 kişi çalışmaktadır. Bu kişilerden 5 kişi yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 12.5'tir.
- ✓ İlçemiz genelinde 2013 yılında toplam 30 alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere okulumuzdan toplam 8 kişi katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 36 olmuş bu faaliyetlere de toplam 17 personel katılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, okulumuz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)		Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)		Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan Kaynakları-2 (Hizmet içi E.)	Mali yükümlülük içermemektedir.

STRATEJİK HEDEF 3. 2

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile okulumuz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Görüşleri alınan paydaş sayısı	65	83	120
2.	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	25	38	50
3.	Rehberlik ve denetimi yapılan kişi sayısı	135	165	210
4.	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kişi sayısı	55	67	72
5.	Zayıf yönü ortaya çıkan kişilerden iyileştirilmesi yapılmış kişi sayısı	36	48	59
6.	Burs alan öğrenci sayısı	6	9	15

Hedefin Mevcut Durumu

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.AR-GE birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Eğitim Denetmenleri Başkanlığı	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.AR-GE tarafından yenilikçi ve etkili iş ve işlemlerin üretilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Tüm paydaşların karar verme sürecine katılımı ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		Mali yükümlülük içermemektedir.

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
	Stratejik Hedef 1.1	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
	Stratejik Hedef 1.2	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
	Stratejik Hedef 2.1	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
	Stratejik Hedef 3.1	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
	Stratejik Hedef 3.2	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Amaçların Toplam Maliyeti:		0	0	0	0	0
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:0				0		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Genel Bütçe	16571.03	18000	19500	21000	22000
Bağışlar	2873	3500	4750	6000	7200
Etkinlikler	405	800	1200	2000	3000
Kantin	8812	9000	10500	11500	12500
Toplam	28661.03	31300	35950	40500	44700

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar, iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergesi tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Akşemsettin Ortaokulunun amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Yılda iki kez Akşemsettin Ortaokulu stratejik planı gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.